



民政總署  
INSTITUTO PARA OS  
ASSUNTOS CÍVICOS  
E MUNICIPAIS

環境衛生及執照部  
Serviços de Ambiente e Licenciamento  
Department of Environment, Hygiene and Licensing  
行政執照處  
Divisão de Licenciamento Administrativo  
Division of Licensing

放置橫額、海報或旗幟申請表  
PEDIDO DE COLOCAÇÃO DE  
BANNERS, CARTAZES OU BANDEIROLAS  
Application Form for  
Placement of Banners, Posters and Flags

- |   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> 首次申請<br>Pedido pela 1ª vez<br>First-time application | <input type="checkbox"/> 續期<br>Renovação<br>Renewal | <input type="checkbox"/> 補領准照<br>2ª via da licença<br>Re-issue of license | <input type="checkbox"/> 取消<br>Cancelamento<br>Cancellation |
|---|---|---|---|

申請人資料 / Informações de requerente / Information of applicant

姓名 / 公司名稱 Nome / Designação social Name / Name of company		聯絡電話 Telefone de contacto Contact telephone	
通訊地址 Endereço de correspondência Correspondence address		通訊語言 Língua Language	<input type="checkbox"/> 中文 / Chinês Chinese <input type="checkbox"/> 葡文 / Português Portuguese
身份證明文件 Documento de identificação Identification document	<input type="checkbox"/> 澳門居民身份證 BIR / Macao SAR resident identity card <input type="checkbox"/> 其他 _____ Outro / Others	編號 Número Number	
電郵 E-mail E-mail		流動電話 Telemóvel Mobile	
申請項目 / Tipo de Pedido / Application Items		數量 / Quantidade / Quantity	尺寸 / Dimensão / Measurements
<input type="checkbox"/> 橫額 / Banner(s) / Banner(s)			
<input type="checkbox"/> 海報 / Cartaz(es) / Poster(s)			
<input type="checkbox"/> 旗幟 / Bandeirola(s) / Flag(s)			
放置日期 Prazo de colocação Date of placement	至 Até To	准照編號* Licença número License number	
安放地點 Local de colocação Location(s) of placement			
活動性質 Tipo de actividade Nature of activity			
宣傳對象 Destinatário da divulgação Target audience			
宣傳目的 Objectivo da divulgação Aim of promotion			

收集個人資料聲明 / Declaração para Prestação de Dados Pessoais / Personal Information Collection Statement

<p>根據第 8/2005 號法律《個人資料保護法》的規定：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>在本表格內所提供的個人資料及文件會用作處理本申請、服務統計、研究及/或登記用途，並將儲存於本署的資訊系統內，且用作處理本署所提供的各類服務及/或申請。</li> <li>基於履行法定義務，上述資料亦有可能轉交其他有權限實體。</li> <li>申請人有權依法申請查閱、更正或更新存於本署的個人資料。</li> <li>本署人員在處理所提供的個人資料時，均會作出保密及妥善保管的措施，直至該等資料使用完畢及保存期結束，屆時有關資料將按規定銷毀或封存。</li> </ol>	<p>Nos termos da Lei n.º 8/2005 “Lei da Protecção de Dados Pessoais”:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Os dados pessoais e documentos, constantes do formulário, serão utilizados no tratamento do presente pedido, estatísticas de serviços, fins de estudo e/ou de registo, e armazenados no sistema informático do IACM para fins de tratamento dos vários serviços e/ou pedidos dispensados pelo IACM.</li> <li>Por razões de cumprimento das obrigações legais, esses dados podem ser transferidos para outras entidades competentes.</li> <li>O requerente pode, nos termos da lei, consultar, rectificar e actualizar os dados pessoais na posse deste Instituto.</li> <li>Ao tratar destes dados pessoais, o pessoal deste Instituto toma as devidas medidas de precaução e cumpre o dever de sigilo e de guarda, até terminar o fim a que se destinavam ou expirar o seu prazo de conservação. Neste caso, os dados serão, nos termos da disposição em vigor, destruídos ou bloqueados.</li> </ol>	<p>As stipulated in Law no. 8/2005 Personal Data Protection Act:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>The personal information collected in this form and the documents submitted will be used for processing of this application, service statistics, research and/or registration purpose. The personal information and documents will be stored in the IACM's information system for the handling of various kinds of services and/or applications provided by the IACM.</li> <li>Such information may be transferred to other authorized entities to fulfill statutory obligations.</li> <li>The applicant has the right to request access to, and correction or update of the personal information in this application held by IACM.</li> <li>The information collected in connection with your application will be kept confidential and treated with due care by IACM staff until the completion of your application and the expiry of the storage period. The information will then be destroyed or archived.</li> </ol>
---	---	--

申請人簽名及日期 / Assinatura do requerente e data / Signature of applicant and date

<p>_____ / _____</p>
----------------------

\*適用於非首次申請 / não se destina aos pedidos pela 1ª vez / not applicable to first-time application

市民服務熱線 / Linha de cidadão / Civic service hotline : 2833-7676

網址 Website : [www.iacm.gov.mo](http://www.iacm.gov.mo)

1. 首次申請應遞交 / O pedido deverá ser instruído com / Documents required for submission for first-time application :
  - 1.1 宣傳物內容的式樣一份 ;  
Um esboço do conteúdo do material publicitário;  
A sample of the content of the publicity material;
  - 1.2 由獲許可於本澳經營之保險公司發出之裝置宣傳物及廣告物之民事責任保險單影印本(海報除外) ;  
Fotocópia do seguro de responsabilidade civil referente à afixação de material de propaganda e publicidade emitida por uma companhia de seguros registada na RAEM (excepto cartazes);  
Photocopy of Civil Liability Insurance Policy for the placement of publicity materials or advertising materials which is issued by a registered insurance company in Macao (except for posters);
  - 1.3 倘申請人為個人，須附上簽署人的身份證明文件影印本 ;  
Fotocópia do documento de identificação do signatário, caso o requerente seja pessoa singular;  
Photocopy of the ID document of the signatory should be submitted, if the applicant is a natural person;
  - 1.4 倘申請人為法人，須附上由商業及動產登記局發出的有效商業登記證明書影印本，或由身份證明局發出的有效社團證明書影印本，並由合法代表簽署有關申請表格，簽名可經公證署、私人公證員認證，或附上簽署人的身份證明文件影印本 ;  
Fotocópia da certidão de registo comercial válida, emitida pela Conservatória dos Registos Comercial e de Bens Móveis, ou do certificado de associação válido, emitido pela Direcção dos Serviços de Identificação, caso o requerente seja pessoa colectiva. O pedido deve ser assinado pelo representante legal, devendo a assinatura ser reconhecida no Cartório Notarial ou por Notário Privado, ou fazer-se acompanhar de fotocópia de documento de identificação do signatário;  
Photocopy of its valid Business Registration Certificate issued by the Commerce and Movable Property Registry, or a photocopy of its valid Certificate of Association issued by the Identification Bureau, along with a completed application form signed by its legal representative(s) should be submitted, if the applicant is a legal entity. The relevant signature(s) could be notarized at a public notary office or by a private notary, or supported by photocopy(ies) of the identification document(s) of the representative(s);
  - 1.5 倘申請人非活動之主辦/協辦單位時，須附上主辦/協辦單位成員簽署之授權書，該授權書的簽名須經公證署或私人公證員認證 ;  
Procuração assinada pelo membro da entidade organizadora ou co-organizadora, com a assinatura reconhecida no Cartório Notarial ou por Notário Privado, caso o requerente não seja a entidade organizadora ou co-organizadora da actividade;  
An authorization letter signed by a member of the hosting or co-hosting organization should be submitted, and the signature on the authorization letter should be notarized by a public notary office or private notary, if the applicant is not the hosting or co-hosting organization of the activity;
  - 1.6 倘有關宣傳物內容提及收費項目時，申請人須聲明該收入目的，以供審批。  
Caso o conteúdo do material de divulgação refira itens de tarifas, o requerente deve declarar a finalidade das receitas referentes a essas tarifas para aprovação;  
If charges are mentioned in the relevant contents in promotional materials, the applicant must declare the purpose of the income for approval.
2. 應繳納費用及其他申請項目的所需文件及注意事項，可瀏覽民政總署網頁[www.iacm.gov.mo](http://www.iacm.gov.mo)。  
Em relação às taxas a pagar, documentos e observações para requerimento de outros itens, poderão visitar o website do IACM, [www.iacm.gov.mo](http://www.iacm.gov.mo).  
Please visit IACM website [www.iacm.gov.mo](http://www.iacm.gov.mo) for information about payable fee, documentations required and guidelines for other applications.